

**SMS / VISA - DOCUMENTOS PARA**  
**LICENÇA INICIAL OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE SAÚDE**  
**CLÍNICA OU CONSULTÓRIO MÉDICO, VIRTUAL, ODONTOLÓGICO E OUTROS**  
**(FISIOTERAPIA, NUTRIÇÃO, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA ETC.),**  
**CLINICA DE ESTÉTICA ( Depilação à Laser e outros procedimentos invasivos)ACADEMIA**  
**DE GINÁSTICA,EMPRESA DE SERVIÇO MÉDICO/SAUDE E DEMAIS SERVICOS DE**  
**SAÚDE**

**Pessoa física e jurídica:**

1. Requerimento (SMS) e DAM emitido pela SMS quitado em qualquer agência da rede bancária - original e cópia.;
  2. Cadastro Geral de Atividade (CGA) - SEFAZ
  3. Alvará de Funcionamento (SEFAZ) de acordo com atividade exercida - (cópia);
  4. Certidão negativa de débito em nome da pessoa física ou empresa no endereço atual emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda (original);
  5. Documentos do responsável técnico (cópia) **para licença inicial**
    - RG , CPF e Carteira do conselho regional de classe (páginas da foto, identificação e registro);
    - Anuidade do responsável técnico junto ao conselho regional de classe;
    - Certificado de regularidade técnica (CRT); **apresentar também na Renovação**
    - Carteira de trabalho (páginas da foto, identificação e contrato) ou comprovação de vínculo empregatício com o estabelecimento.
  6. Relação de equipamentos e procedimentos datada e assinada;
  7. Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS) de acordo com a Resolução ANVISA RDC nº 306/04 ou outra que possa vir a substituí-la (para atividades médicas, odontológicas e fisioterápicas) (**site [www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)**).
  8. Contrato da empresa responsável pelo destino final dos resíduos (aterro sanitário e/ou industrial) (cópia);
  - 9 Relatório da Vigilância Epidemiológica Municipal para **serviço de imunização**
  10. Anuidade da empresa junto ao conselho regional de classe (cópia);
  11. Contratos dos locais onde são prestados os serviços (Consultório Virtual e Empresa de Gestão em Saúde) (cópia);
  12. Comprovante da pré-vistoria deferida, **apenas para Licença Inicial;**
  13. Cópia de quitação dos parcelamentos do último Alvará de Saúde, **apresentar na Renovação**
- OBSERVAÇÃO:** 1. Clínicas de radiologia diagnóstica ou consultórios odontológicos com Raio-x, apresentar levantamento radiométrico e teste de conformidade de acordo com a Portaria SVS/MS 453/1998;

**Disponibilizar na inspeção sanitária:**

- 1- Certificados atualizados de realização de serviços de desinsetização, desratização do estabelecimento e de higienização dos reservatórios de água potável.
2. Manual e normas técnicas de procedimentos de acordo com a especificidade da assistência;
3. Laudo laboratorial de análise física e microbiológica da água potável utilizada;
4. Manual de Biossegurança e seus Procedimentos Operacionais Padrão (POPS) para higienização dos ambientes, limpeza e desinfecção de superfícies de materiais, de lavagem das mãos, de uso de uniformes e equipamentos de proteção individual.

**Para pessoa jurídica acrescentar:**

1. Alvará de Funcionamento (SEFAZ) - (cópia) e CNPJ (cópia);
3. Contrato Social e alterações (cópia);
4. Anuidade da empresa junto ao conselho regional de classe (cópia);
5. Relação de profissionais com suas especialidades e números de registros em seus respectivos conselhos de classe;
6. Documentos do responsável legal: RG e CPF (cópia).