

SMS / VISA - DOCUMENTOS PARA
LICENÇA INICIAL OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE SAÚDE
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, CITOPATOLOGIA, ANATOMO
PATOLOGIA E POSTO DE COLETA

1. Requerimento (SMS) e DAM emitido pela SMS quitado em qualquer agência da rede bancária - original e cópia;
2. Alvará de Funcionamento (SEFAZ) de acordo com atividade exercida -(cópia);
3. Certidão negativa de débito em nome da empresa e no endereço atual emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda (original);
4. CNPJ (cópia), **apenas para Licença Inicial**;
5. Contrato Social e alterações (cópia);
6. Relação de equipamentos e procedimentos atualizada;
7. Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS) em duas vias de acordo com a Resolução ANVISA RDC 306/04 ou outra que possa vir a substituí-la (**site: www.anvisa.gov.br**);
8. Contrato da empresa responsável pelo destino dos resíduos (cópia);
9. Anuidade da empresa junto ao conselho regional de classe (cópia);
10. Documentos do responsável legal: RG e CPF (cópia).
11. Documentos do responsável técnico (cópia) para **Licença Inicial**:
 - RG, CPF e Carteira do conselho regional de classe (páginas da foto, identificação e registro);
 - Certificado de regularidade técnica (CRT) atualizado **também na Renovação**;
 - Carteira de trabalho (páginas da foto, identificação e contrato) ou comprovação de vínculo com a empresa;
 - Anuidade do Responsável Técnico junto ao seu Conselho de Classe
12. Alvará de Saúde (cópia) atualizado do laboratório onde serão realizadas as análises (**para postos de coleta**);
13. Comprovante da pré- vistoria deferida **para Licença Inicial**;
14. Relação de profissionais com suas especialidades e números de registros em seus respectivos conselhos de classe.
15. Cópia de quitação dos parcelamentos do último Alvará de Saúde, **apresentar na Renovação**

DISPONIBILIZAR NA INSPEÇÃO SANITÁRIA:

1. Certificados atualizados de realização de serviços controle de pragas urbanas (desinsetização, desratização, descupinização) do estabelecimento, dos veículos e de higienização dos reservatórios de água potável.
2. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POPS) para coleta, transporte, processamento e análise;
3. Laudo laboratorial de análise física e microbiológica da água potável utilizada e de controle de qualidade da água insumo analítico;
4. Contratos com as empresas que prestam o transporte;
5. Manual de Biossegurança e seus Procedimentos Operacionais Padrão (POPS) para higienização dos ambientes, limpeza e desinfecção de superfícies de materiais, de lavagem das mãos, de uso de uniformes e equipamentos de proteção individual.