

**SMS / VISA - DOCUMENTOS PARA
LICENÇA INICIAL OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE SAÚDE
DROGARIAS, COMÉRCIO DE PRODUTOS, MÉDICO, HOSPITALARES,
LABORATORIAIS, ODONTOLÓGICOS, BIOLÓGICOS, IMUNOBIOLOGICOS,
DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS FARMACÊUTICOS,
SUBSTÂNCIAS DE INTERESSE DA SAÚDE, PRODUTOS VETERINÁRIOS**

1. Requerimento (SMS) e DAM (original e cópia) emitido pela SMS, quitado em qualquer agência da rede bancária;
2. Alvará de Funcionamento (SEFAZ) de acordo com atividade exercida - (original e cópia);
3. Certidão negativa de débito em nome da empresa e no endereço atual – Secretaria Municipal da Fazenda (original);
4. CNPJ (cópia), **somente para Licença Inicial;**
5. Contrato Social e alterações (cópia) **somente para Licença Inicial;**
6. Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS) de acordo com a Resolução ANVISA RDC nº 306/04 ou outra que possa vir a substituí-la. (Ver site www.anvisa.gov.br) **Na Renovação apresentar PGRSS caso haja alterações no Plano original apresentado na Licença Inicial;**
7. Anuidade da empresa junto ao conselho regional de classe (cópia) **para Licença Inicial e Renovação;**
8. Documentos do responsável legal: RG e CPF (cópia);
9. Documentos do responsável técnico RT (cópia) **somente para Licença Inicial:**
 - RG, CPF e Carteira do Conselho regional de classe (páginas da foto, identificação e registro);
 - Certificado de regularidade técnica (CRT) atualizado, **para Licença Inicial e Renovação;**
 - Carteira de trabalho (páginas da foto, identificação e contrato) ou comprovação de vínculo com a empresa.
 - Anuidade do Responsável Técnico junto ao seu Conselho de Classe
10. Comprovante da pré- vistoria deferida **somente para licença inicial;**
12. Cópia do último Alvará de Saúde, **apresentar na Renovação;**
13. Cópia de quitação dos parcelamentos do último Alvará de Saúde, **apresentar na Renovação.**

Observação: 1. Se houver sala de aplicação de injetáveis na drogaria, apresentar documentos do técnico ou auxiliar de enfermagem: cópia da carteira e anuidade do COREN (Conselho Regional de Enfermagem) e Carteira de trabalho (cópia das páginas da foto, identificação e contrato).

Disponibilizar na inspeção sanitária: 1. O manual de boas práticas (**para distribuidora de medicamentos e correlatos**); 2. Certificados atualizados de realização de serviços de controle de pragas urbanas (desinsetização, desratização, descupinização) do estabelecimento e de higienização dos reservatórios de água potável.